

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«САМАРСКИЙ ТОРГОВО – ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

ОУП.01 РУССКИЙ ЯЗЫК

общеобразовательного цикла
основной образовательной программы

19.02.11 Технология продуктов питания из растительного сырья
Направление: технология хлеба, хлебобулочных, макаронных и кондитерских изделий

профиль обучения: естественно – научный

Самара, 2025

Содержание программы реализуется в процессе освоения обучающимися основной образовательной программы с получением среднего общего образования, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС СОО, а также с учётом требований ФГОС СПО 19.02.11 Технология продуктов питания из растительного сырья

Составитель: Майорова О.Л., преподаватель ГБПОУ «СТЭК»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
2. ОБЪЕМ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ	11
3 СОДЕРЖАНИЕ И ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	12
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	22
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	24
Приложение 1 Преемственность планируемых результатов освоения дисциплины ФГОС СОО дисциплинарных (предметных) с образовательными результатами ФГОС СПО	25

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа учебного предмета ОУП.01 Русский язык разработана на основе:

федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее – ФГОС СОО);

примерной основной образовательной программы среднего общего образования (далее – ПООП СОО);

федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) 19.02.11 Технология продуктов питания из растительного сырья;

примерной рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины ОУП.01 Русский язык по естественно-научному профилю (для профессиональных образовательных организаций);

учебного плана по специальности 19.02.11 Технология продуктов питания из растительного сырья;

рабочей программы воспитания по специальности 19.02.11 Технология продуктов питания из растительного сырья;

Содержание рабочей программы по предмету ОУП.01 Русский язык разработано на основе:

синхронизации планируемых образовательных результатов освоения дисциплины ФГОС СОО и ФГОС СПО (ОК, ПК) с учетом профильной направленности специальности;

интеграции и преемственности содержания по предмету ОУП.01 Русский язык и содержания учебных дисциплин, профессиональных модулей ФГОС СПО.

1.1. Место учебного предмета в структуре основной образовательной программы:

Учебный предмет ОУП.01 Русский язык изучается в общеобразовательном цикле основной образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ООП СПО) по специальности 19.02.11 Технология продуктов питания из растительного сырья на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

На изучение предмета ОУП.01 Русский язык по специальности 19.02.11 Технология продуктов питания из растительного сырья отводится 102 часа в соответствии с учебным планом по специальности 19.02.11 Технология продуктов питания из растительного сырья.

В программе теоретические сведения дополняются практическими занятиями в соответствии с учебным планом по специальности 19.02.11 Технология продуктов питания из растительного сырья.

Программа содержит тематический план, отражающий количество часов, выделяемое на изучение разделов и тем в рамках учебного предмета ОУП.01 Русский язык.

Контроль качества освоения предмета ОУП.01 Русский язык проводится в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на предмет, как традиционными, так и инновационными методами. Результаты контроля учитываются при подведении итогов по предмету.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена по итогам изучения предмета.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

Цель учебного предмета: сформировать у обучающихся знания и умения в области языка, навыки их применения в практической профессиональной деятельности.

Планируемые результаты освоения дисциплины

Код и наименование формируемых компетенций	Общие	Дисциплинарные (предметные)
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p>- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;</p> <p>- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;</p> <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p> <p>а) совместная деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным <p>Овладение универсальными регулятивными действиями:</p> <p>б) принятие себя и других людей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать мотивы и аргументы других людей при 	<ul style="list-style-type: none"> - уметь создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний – не менее 100 слов, объем диалогического высказывания – не менее 7-8 реплик); уметь выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач; - сформировать представления об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; сформировать системы знаний о нормах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические; уметь применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщать знания об основных правилах орфографии и пунктуации, уметь применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; уметь работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате; - уметь использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-

	<p>анализе результатов деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека; 	коммуникации.
<p>ОК 05.</p> <p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>В области эстетического воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p> <p>а) общение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с 	<ul style="list-style-type: none"> - сформировать представления о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформировать ценностное отношение к русскому языку; - сформировать знаний о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; уметь понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов);

	использованием языковых средств;	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<ul style="list-style-type: none"> - наличие мотивации к обучению и личностному развитию; <p>В области ценности научного познания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>б) базовые исследовательские действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; 	<ul style="list-style-type: none"> - уметь использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения – 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); уметь создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое); - обобщить знания о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; уметь анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе; - обобщить знания о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы); - обобщить знания об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в

	<ul style="list-style-type: none"> - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; -осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду 	тексте
<p>ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.</p>	<p>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p> <p>а) совместная деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным <p>Овладение универсальными регулятивными действиями:</p> <p>б) принятие себя и других людей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции 	<ul style="list-style-type: none"> - уметь использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации.

	другого человека;	
ПК 4.5. Вести учетно-отчетную документацию.	<ul style="list-style-type: none"> - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; -осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду 	<ul style="list-style-type: none"> - сформировать знаний о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; уметь понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов);

2. ОБЪЕМ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебного предмета	102
Основное содержание	86
в т. ч.:	
теоретическое обучение	46
практические занятия	32
Профессионально ориентированное содержание	12
в т. ч.:	
теоретическое обучение	0
практические занятия	12
Промежуточная аттестация в форме экзамена	4
Консультации	4

3 СОДЕРЖАНИЕ И ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА РУССКИЙ ЯЗЫК

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Формируемые компетенции	Направления воспитательной работы
Раздел 1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.		7		
Тема 1.1. Основные функции языка в современном обществе	Содержание учебного материала:	2		
	Основные функции языка в современном обществе. Происхождение языка (различные гипотезы). Язык как естественная и небиологическая система знаков. Язык и мышление. Языковая и речевая компетенция. Социальная природа языка. Этапы культурного развития языка. Основные принципы русской орфографии: морфологический, фонетический, исторический. Реформы русской орфографии.		ОК 05	ПатН, ПозН, ЭстН
	1 Основные функции языка в современном обществе	1		
	2 Реформы русской орфографии.	1		
Тема 1.2 Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики	Содержание учебного материала:	2		
	Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики. Заимствования из различных языков как показатель межкультурных связей. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов. Правописание и произношение заимствованных слов. Заимствованные слова в профессиональной лексике. Словарь специальности. Признаки заимствованного слова.		ОК 05, ПК 4.5	ПатН, ПозН, ЭстН
	1 Происхождение русского языка.	1		
	Практические занятия	1		
	Профессионально ориентированное содержание	1		
	2 Практическая работа № 1: Составить словарь специальности.	1		
Тема 1.3. Язык как система знаков	Содержание учебного материала:	3		
	Язык как система знаков. Структура языкового знака. Слово и его значение. Лексическое и грамматическое значение слова. Звук и буква. Уровни языковой системы и единицы этих уровней. Принципы выделения частей речи в русском языке. Принципы русской орфографии		ОК 05	ПатН, ПозН, ЭстН
	1 Язык как система знаков.	1		

	2	Уровни языковой системы и единицы этих уровней.	1		
	3	Принципы русской орфографии	1		
Раздел 2. Особенности профессиональной коммуникации.			16		
Тема 2.1. Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации.	Содержание учебного материала:		3		
	Основные аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический). Языковые и речевые нормы. Речевые формулы. Речевой этикет. Терминология и профессиональная лексика. Язык специальности. Отраслевые терминологические словари			ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 4.3, ПК 4.5	ПатН, ПозН, ЭстН
	1	Основные аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический).	1		
	Практические занятия		2		
	2	Практическая работа № 2: Ознакомиться с языковыми и речевыми нормами, речевыми формулами, речевым этикетом.	1		
	Профессионально ориентированное содержание		1		
	3	Практическая работа № 3: Изучить речевую ситуацию и ее компоненты на примере текстов профессиональной направленности.	1		
Тема 2.2. Коммуникативный аспект культуры речи.	Содержание учебного материала:		13		
	Функциональные стили русского литературного языка как типовые коммуникативные ситуации. Научный стиль и его подстили. Профессиональная речь и терминология. Виды терминов (общенаучные, частнонаучные и технологические). Виды документов. Виды и формы деловой коммуникации. Предмет деловой переписки. Виды деловых писем. Рекламные тексты в профессиональной деятельности. Виды документов в конкретной специальности. Язык художественной литературы и литературный язык. Индивидуальные стили в рамках языка художественной литературы. Разговорная речь и устная речь. Возможности лексики в различных функциональных стилях. Проблемы использования синонимов, омонимов, паронимов. Лексика, ограниченная по сфере использования (историзмы, архаизмы, неологизмы, диалектизмы, профессионализмы, жаргонизмы)			ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 4.5	ПатН, ПозН, ЭстН
	1	Научный стиль и его особенности.	1		
	2	Публицистический стиль и его особенности.	1		

	3	Художественный стиль и его особенности. Разговорный стиль и его особенности.	1		
	4	Лексика, ограниченная по сфере использования (историзмы, архаизмы, неологизмы, диалектизмы, профессионализмы, жаргонизмы)	1		
	5	Лексические нормы.	1		
	6	Фразеологизмы и афоризмы.	1		
	Практические занятия		7		
	7	Практическая работа № 6: Изучить понятия лексического и грамматического значения слова.	1		
	8	Практическая работа № 7: Проанализировать проблемы использования синонимов, омонимов, паронимов.	1		
	9	Практическая работа № 8: Изучить изобразительно-выразительные средства русского языка.	1		
	10	Практическая работа № 10: Изучить употребление фразеологизмов в речи.	1		
	Профессионально ориентированное содержание		3		
	11	Практическая работа № 4: Изучить особенности использования официально-делового стиля в профессиональной сфере.	1		
	12	Практическая работа № 5: Проанализировать стилевые разновидности письменной и устной речи текстов профессиональной направленности.	1		
	13	Практическая работа № 9: Проанализировать лексические ошибки в текстах профессиональной направленности и их исправление.	1		
Раздел 3. Фонетика, морфология и орфография			38		
Тема 3.1. Фонетика	Содержание учебного материала:		5		

и орфоэпия	Фонетика и орфоэпия. Соотношение звука и фонемы, звука и буквы. Чередования звуков: позиционные и исторические. Основные виды языковых норм: орфоэпические (произносительные и акцентологические). Основные правила произношения гласных, согласных звуков. Характеристика русского ударения (разноместное, подвижное). Орфоэпия и орфоэпические нормы. Безударные гласные в корне слова: проверяемые, непроверяемые, чередующиеся			ОК 04, ОК 05, ПК 4.5	ПатН, ПозН, ЭстН
	1	Соотношение звука и фонемы, звука и буквы.	1		
	2	Безударные гласные в корне слова: проверяемые, непроверяемые.	1		
	Практические занятия		3		
	3	Практическая работа № 12: Изучить орфоэпические нормы русского языка.	1		
	4	Практическая работа № 13: Отработать правописание чередующихся гласных в корнях слов.	1		
	Профессионально ориентированное содержание		1		
Тема 3.2. Морфемика и словообразование	5	Практическая работа № 11: Выполнить фонетический разбор слов профессиональной направленности.	1		
	Содержание учебного материала:		10		
	Морфемная структура слова. Морфема как единица языка. Классификация морфем: корневые и служебные. Словообразование. Морфологические способы словообразования. Неморфологические способы словообразования. Словообразование и формообразование. Правописание звонких и глухих согласных, непроизносимых согласных. Правописание гласных после шипящих. Правописание Ъ и Ь. Правописание приставок на –З (-С), ПРЕ-/ПРИ-, гласных после приставок			ОК 04, ОК 05, ПК 4.3, ПК 4.5	ПатН, ПозН, ЭстН
	1	Понятие морфемы как значимой части слова.	1		
	2	Правописание звонких и глухих согласных, непроизносимых согласных.	1		
	3	Употребление о/е после шипящих и ц.	1		
	4	Контрольная работа за I семестр.	1		
	5	Правописание Ъ и Ь.	1		
	6	Правописание и/ы после приставок. Правописание приставок на –З(-С).	1		
	Практические занятия		4		

	7	Практическая работа № 16: Отработать правописание приставок ПРЕ-/ПРИ-	1		
	8	Практическая работа № 17: Проанализировать грамматические ошибки и способы их исправления.	1		
	Профессионально ориентированное содержание		2		
	9	Практическая работа № 14: Выполнить морфемный анализ профессиональной лексики.	1		
	10	Практическая работа № 15: Выполнить словообразовательный анализ профессиональной лексики.	1		
	Самостоятельная работа обучающихся Вставить пропущенные буквы в тексте Установите соответствие между наименованием ошибки и предложением		2		
Темам 3.3. Имя существительное как часть речи.	Содержание учебного материала:		2		
	Лексико-грамматические разряды существительных: конкретные, абстрактные, вещественные, собирательные, единичные. Грамматические категории имени существительного: род, число, падеж. Склонение имен существительных. Правописание суффиксов и окончаний имен существительных. Правописание сложных имен существительных.			ОК 04, ОК 05	ПатН, ПозН, ЭстН
	1	Имя существительное.	1		
	2	Трудные случаи правописания существительных.	1		
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнить задание по теме «Паронимы»		1		
Тема 3.4. Имя прилагательное как часть речи.	Содержание учебного материала:		2		
	Лексико-грамматические разряды прилагательных. Разряды прилагательных: качественные, относительные, притяжательные. Степени сравнения имен прилагательных. Полная и краткая форма имен прилагательных. Семантико-стилистические различия между краткими и полными формами. Грамматические категории имени прилагательного: род, число, падеж. Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Правописание сложных имен прилагательных			ОК 04, ОК 05	ПатН, ПозН, ЭстН
	1	Имя прилагательное.	1		
	2	Трудные случаи правописания прилагательных.	1		
	Самостоятельная работа обучающихся Расставьте ударение в словах		1		

Тема 3.5. Имя числительное как часть речи.	Содержание учебного материала:		2		
	Лексико-грамматические разряды имен числительных: количественные, порядковые, собирательные. Типы склонения имен числительных. Лексическая сочетаемость собирательных числительных. Правописание числительных. Возможности использования цифр. Числительные и единицы измерения в профессиональной деятельности.			ОК 04, ОК 05	ПатН, ПозН, ЭстН
	1	Имя числительное	1		
	2	Правописание числительных.	1		
	Самостоятельная работа обучающихся Найдите ошибки в образовании формы слова		1		
Тема 3.6. Местоимение как часть речи.	Содержание учебного материала:		2		
	Разряды местоимений по семантике: личные, возвратное, притяжательные, вопросительные, относительные, неопределенные, отрицательные, указательные, определительные. Дефисное написание местоимений. Правописание местоимений с частицами НЕ и НИ			ОК 04, ОК 05	ПатН, ПозН, ЭстН
	1	Местоимение.	1		
	2	Трудные случаи правописания местоимений.	1		
Тема 3.7. Глагол как часть речи.	Содержание учебного материала:		2		
	Система грамматических категорий глагола (вид, переходность, залог, наклонение, время, лицо, число, род). Основа настоящего (будущего) времени глагола и основа инфинитива (прошедшего времени); их формообразующие функции. Правописание окончаний и суффиксов глаголов.			ОК 04, ОК 05	ПатН, ПозН, ЭстН
	1	Глагол.	1		
	Практические занятия		1		
	2	Практическая работа № 18: Изучить правописание суффиксов и личных окончаний глаголов.	1		
	Самостоятельная работа обучающихся Вставить пропущенные буквы в тексте		1		
Тема 3.8. Причастие и деепричастие как особые формы глагола	Содержание учебного материала:		5		
	Действительные и страдательные причастия и способы их образования. Краткие и полные формы причастий. Правописание суффиксов и окончаний глаголов и причастий. Правописание Н и НН в прилагательных и причастиях. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правописание суффиксов деепричастий.			ОК 04, ОК 05, ПК 4.3, ПК 4.5	ПатН, ПозН, ЭстН

	1	Причастие как особая форма глагола.	1		
	2	Правописание Н и НН в прилагательных и причастиях.	1		
	3	Деепричастие как особая форма глагола.	1		
	4	Причастный и деепричастный оборот.	1		
	Практические занятия		1		
	Профессионально ориентированное содержание		1		
	5	Практическая работа № 19: Изучить постановку знаков препинания в предложениях профессиональной направленности с причастным и деепричастным оборотами.	1		
	Самостоятельная работа обучающихся Вставить пропущенные буквы в тексте Расставить знаки препинания в тексте		2		
Тема 3.9. Наречие как часть речи.	Содержание учебного материала:		3		
	Семантика наречия, его морфологические признаки и синтаксические функции. Разряды наречий по семантике и способам образования, местоименные наречия. Степени сравнения качественных наречий. Написание наречий и соотносимых с ними других частей речи (знаменательных и служебных). Слова категории состояния.			ОК 04, ОК 05, ПК 4.3, ПК 4.5	ПатН, ПозН, ЭстН
	1	Наречие. Слова категории состояния.	1		
	2	Правописание наречий.	1		
	Практические занятия		1		
	Профессионально ориентированное содержание		1		
	3	Практическая работа № 20: Изучить особенности правописания самостоятельных частей речи в текстах профессиональной направленности.	1		
	Самостоятельная работа обучающихся Вставить пропущенные буквы в тексте		1		
Тема 3.10 Служебные части речи.	Содержание учебного материала:		5		
	Разряды предлогов по семантике, структуре и способам образования. Разряды союзов по семантике, структуре и способам образования. Сочинительные и подчинительные союзы. Правописание производных предлогов и союзов. Правописание частиц. Правописание частицы НЕ с разными частями речи. Трудные случаи правописания частиц НЕ и НИ			ОК 04, ОК 05, ПК 4.3, ПК 4.5	ПатН, ПозН, ЭстН
	1	Правописание частиц.	1		

	Практические занятия		4		
	2	Практическая работа № 21: Изучить правописание предлогов.	1		
	3	Практическая работа № 22: Изучить правописание союзов.	1		
	4	Практическая работа № 23: Изучить правописание частицы НЕ и НИ с разными частями речи.	1		
	Профессионально ориентированное содержание		1		
	5	Практическая работа № 24: Изучить особенности правописания служебных частей речи в текстах профессиональной направленности.	1		
	Самостоятельная работа обучающихся Вставить пропущенные буквы в тексте		1		
Раздел 4. Синтаксис и пунктуация			17		
Тема 4.1. Основные единицы синтаксиса.	Содержание учебного материала:		5		
	Словосочетание. Сочинительная и подчинительная связь. Виды связи слов в словосочетании: согласование, управление, примыкание. Простое предложение. Знаки препинания в простом предложении. Односоставное и двусоставное предложения. Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Согласование сказуемого с подлежащим. Односоставные предложения. Неполные предложения. Распространенные и нераспространенные предложения.			ОК 04, ОК 05	ПатН, ПозН, ЭстН
	1	Виды предложений по цели высказывания.	1		
	2	Знаки препинания в простом предложении.	1		
	Практические занятия		3		
	3	Практическая работа № 25: Изучить виды связи слов в словосочетании: согласование, управление, примыкание.	1		
	4	Практическая работа № 26: Освоить нахождение грамматической основы простого предложения.	1		
	5	Практическая работа № 27: Изучить виды односоставных предложений.	1		
	Самостоятельная работа обучающихся Подчеркнуть все грамматические основы в тексте Расставить знаки препинания в тексте		2		

Тема 4.2 Второстепенные члены предложения.	Содержание учебного материала:		3		
	Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение). Осложненные предложения. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения. Предложения с обособленными членами. Общие условия обособления (позиция, степень распространенности и др.). Условия обособления определений, приложений, обстоятельств. Поясняющие и уточняющие члены как особый вид обособленных членов. Знаки препинания при однородных членах с обобщающими словами. Знаки препинания при оборотах с союзом КАК. Разряды вводных слов и предложений. Знаки препинания при вводных словах и предложениях, вставных конструкциях. Знаки препинания при обращении			ОК 04, ОК 05	ПатН, ПозН, ЭстН
	1	Второстепенные члены предложения	1		
	Практические занятия		2		
	2	Практическая работа № 28: Изучить расстановку знаков препинания в предложениях с однородными членами.	1		
	3	Практическая работа № 29: Изучить расстановку знаков препинания при вводных словах и предложениях, вставных конструкциях и обращении.	1		
Тема 4.3. Сложное предложение	Самостоятельная работа обучающихся Расставить знаки препинания в тексте Расставить знаки препинания в тексте		2		
	Содержание учебного материала:		9		
Тема 4.3. Сложное предложение	Основные типы сложного предложения по средствам связи и грамматическому значению (предложения союзные и бессоюзные; сочиненные и подчиненные). Сложноподчиненное предложение. Типы придаточных предложений. Сложноподчиненные предложения с несколькими придаточными. Бессоюзные сложные предложения. Способы передачи чужой речи. Предложения с прямой и косвенной речью как способ передачи чужой речи. Знаки препинания в сложносочиненных предложениях. Знаки препинания в сложноподчиненных предложениях. Знаки препинания в бессоюзных сложных предложениях. Знаки препинания в предложениях с прямой речью. Знаки препинания при диалогах. Правила оформления цитат			ОК 05, ОК 09, ПК 4.3, ПК 4.5	ПатН, ПозН, ЭстН

1	Сложносочиненное предложение.	1		
2	Сложноподчиненное предложение.	1		
3	Знаки препинания в сложноподчиненном предложении	1		
4	Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении	1		
5	Способы передачи чужой речи. Знаки препинания при цитатах.	1		
6	Контрольная работа за II семестр.	1		
Практические занятия		3		
7	Практическая работа № 30: Изучить расстановку знаков препинания в сложносочиненном предложении	1		
8	Практическая работа № 31: Изучить типы придаточных предложений.	1		
Профессионально ориентированное содержание		1		
9	Практическая работа № 32: Изучить знаки препинания в сложном предложении с разными видами связи в тестах профессиональной направленности.	1		
Самостоятельная работа обучающихся Расставить знаки препинания в тексте Расставить знаки препинания в тексте		2		
Консультации		4		
Промежуточная аттестация (экзамен)		4		
Всего:		86		

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Оборудование учебного кабинета:

- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, стендов, схем, плакатов, портретов выдающихся ученых в языкознания и др.);
- дидактические материалы (задания для контрольных работ, для разных видов оценочных средств, экзамена и др.);
- технические средства обучения (персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением; мультимедийный проектор; интерактивная доска, выход в локальную сеть);
- залы (библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет).

Основные источники

1. Русский язык. 10-11 классы. Базовый уровень. ЭФУ / Л.М. Рыбченкова, О.М. Александрова, А.Г. Нарушевич [и др.]. — Москва : Просвещение, 2022. — 10 с. — ISBN 978-5-09-099320-3. — URL: <https://book.ru/book/948924> (дата обращения: 15.05.2023). — Текст: электронный.
2. Гусарова, И.В.. Русский язык. 10 класс. Базовый и углублённый уровни. ЭФУ / И.В. Гусарова — Москва : Просвещение, 2022. — 10 с. — ISBN 978-5-09-099323-4. — URL: <https://book.ru/book/948944> (дата обращения: 15.05.2023). — Текст : электронный.
3. Гусарова, И.В.. Русский язык. 11 класс. Базовый и углублённый уровни. ЭФУ / И.В. Гусарова — Москва : Просвещение, 2022. — 10 с. — ISBN 978-5-09-099324-1. — URL: <https://book.ru/book/948945> (дата обращения: 15.05.2023). — Текст : электронный.

Дополнительные источники

1. Воителева, Т. М., Русский язык: орфография, пунктуация, культура речи : учебно-практическое пособие / Т. М. Воителева, В. В. Тихонова. — Москва : КноРус, 2023. — 219 с. — isbn 978-5-406-11017-1. — URL: <https://book.ru/book/947376> (дата обращения: 15.05.2023). — Текст : электронный.

2. Голуб, И. Б., Секреты русского языка. О сложном увлекательно и просто : учебное пособие / И. Б. Голуб. — Москва : КноРус, 2023. — 274 с. — ISBN 978-5-406-10905-2. — URL: <https://book.ru/book/947074> (дата обращения: 15.05.2023). — Текст : электронный.

Интернет-ресурсы

1. <http://www.gramota.ru> – справочно-информационный портал по русскому языку
2. <http://www.krugosvet.ru> - Универсальная научно-популярная онлайн-энциклопедия
3. www.school-collection.edu.ru – единая коллекция цифровых образовательных ресурсов
4. <https://neznaika.pro> – сайт для подготовки к ЕГЭ
5. <https://ege.sdangia.ru> – сайт для подготовки к ЕГЭ
6. <http://fipi.ru> – сайт для подготовки к ЕГЭ
7. <http://www.ruscorpora.ru> - — информационно-справочная система, основанная на собрании русских текстов в электронной форме
8. <http://etymolog.ruslang.ru> - Этимология и история русского языка

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Общая/ профессиональная компетенция	Тип оценочных мероприятий
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Устный опрос Тестирование, Лингвистические задачи Деловые игры Кейс - задания Проекты Практические работы Выполнение экзаменационного теста
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Практические работы Контрольные работы Диктанты Разноуровневые задания Сочинения/Изложения/Эссе Групповые проекты Индивидуальные проекты Фронтальный опрос Деловая (ролевая) игра Кейс-задания Деловая (ролевая) игра Кейс-задания Выполнение экзаменационного теста
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Сочинения/Изложения/Эссе Аннотации Тезисы Конспекты Рефераты Сообщения Практические работы Выполнение экзаменационного теста
ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.	Устный опрос Фронтальный контроль Индивидуальный контроль Анализ публичного выступления Практические работы Выполнение экзаменационного теста
ПК 4.5. Вести учетно-отчетную документацию.	Устный опрос Фронтальный контроль Индивидуальный контроль Анализ публичного выступления Практические работы Выполнение экзаменационного теста

**Преемственность планируемых результатов освоения дисциплины
ФГОС СОО дисциплинарных (предметных) с образовательными
результатами ФГОС СПО**

Наименование общеобразовательных дисциплин с образовательными результатами, имеющими взаимосвязь с дисциплинарными (предметными) ОР	Наименование профессиональных модулей (МДК) с образовательными результатами, имеющими взаимосвязь с дисциплинарными (предметными) ОР	Наименование дисциплинарных (предметных) результатов ФГОС СОО, имеющих взаимосвязь с дисциплинарными (предметными) ОР	Наименование разделов/тем и рабочей программе по предмету
	<p>ПМ. 04 Обеспечение деятельности структурного подразделения</p> <p>МДК 04.01 Организация работы структурного подразделения</p> <p>ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.</p> <p>ПК 4.5. Вести учетно-отчетную документацию.</p>	<p>- уметь использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации.</p> <p>- сформировать знаний о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; уметь понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров</p>	<p>Раздел 1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры. Тема 1.2 Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики</p> <p>Раздел 2. Особенности профессиональной коммуникации. Тема 2.1. Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации. Тема 2.2. Коммуникативный аспект культуры речи.</p> <p>Раздел 3. Фонетика, морфология и орфография Тема 3.1. Фонетика и орфоэпия Тема 3.2. Морфемика и словообразование Тема 3.8. Причастие и деепричастие как особые формы глагола Тема 3.9. Наречие как</p>

		(объем сочинения не менее 150 слов);	часть речи. Тема 3.10 Служебные части речи. Раздел 4. Синтаксис и пунктуация Тема 4.3. Сложное предложение
--	--	--------------------------------------	--